

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego  
poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8  
na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych  
( Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający:

Mogileński Dom Kultury  
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1  
88 – 300 Mogilno

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa kinowego sprzętu cyfrowego – cyfryzacja kina Wawrzyn  
w Mogilnie wraz z montażem, zestrojeniem, uruchomieniem sprzętu oraz  
szkoleniem pięciu kinooperatorów”

*Projekt pod nazwą: „Unowocześnienie Kina Wawrzyn w Mogilnie poprzez jego cyfryzację”  
zrealizowany w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej  
Rozwój Kin - cyfryzacja*

CPV:

38.65.20.00-0 Projektory filmowe

48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

38.60.00.00-1 Przyrządy optyczne

31.51.70.00-3 Lampy

30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.82.00.00-2 Serwer

51.11.00.00-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

Zatwierdzam:

/ Jan Szymański, dyrektor MDK /

**Mogilno, dnia 17 sierpnia 2012 r.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: Mogileński Dom Kultury w Mogilnie  
Adres zamawiającego: ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1  
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno  
Telefon: 52/ 315-24-80  
Faks: 52/ 315-24-80  
adres strony internetowej [www.mdk.mogilno.pl](http://www.mdk.mogilno.pl)  
adres poczty elektronicznej [mdk@mdk.mogilno.pl](mailto:mdk@mdk.mogilno.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający otrzymał przyrzeczenie dofinansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. W przypadku cofnięcia dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kinowego sprzętu cyfrowego 4K zgodnego ze specyfikacją DCI i przystosowanego do projekcji trójwymiarowej (3D) wraz z montażem sprzętu, zestrojeniem i szkoleniem obsługi urządzenia, do kina Wawrzyn w Mogilnie.

### 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

3.2.1. Dostawę oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu kinowego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia (w ilości wskazanej przez Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego innego niż podany (z nazwy) przez Zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowanych zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do kina Wawrzyn w Mogilnie, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1, na koszt Wykonawcy.

3.2.2. Montaż i uruchomienie oraz przeszkolenie personelu technicznego w zakresie obsługi dostarczanego sprzętu, testy rozruchowe i uruchomienie urządzeń.

Urządzenia i zestawy mają być jak najbardziej zbliżone sposobem konfiguracji przedstawionych w załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie urządzenia, które spełniać będą te same funkcje, co wymagane przez Zamawiającego.

3.2.3. Podpięcie rury wentylacyjnej do istniejącego przewodu wentylacyjnego.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił Certyfikat lub dokument równoważny wystawiony przez producenta sprzętu, autoryzujący Wykonawcę do dostaw jego sprzętu.

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił standardowej gwarancji na wykonaną dostawę, licząc od daty odbioru końcowego.

3.5.1. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy usterek.

3.5.2. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum dwa razy w roku w okresie gwarancji w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego.

3.6. Wykonawca winien zapewnić 24 godzinny zdalny monitoring na dostarczony sprzęt, oraz realizować naprawy oprogramowania w czasie rzeczywistym.

Maksymalny termin realizacji usług serwisowych wynosi 12 godzin w dni robocze i 16 godz. w dni świąteczne przez okres udzielonej gwarancji. Przez termin realizacji usług serwisowych Zamawiający rozumie czas, w jakim Wykonawca jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową .

3.7. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące urządzenia:

Lp.	Ilość	Nazwa
1.	1	Kinowy projektor cyfrowy
2.	1	Serwer kinowy
3.	1	Obiektyw do projektora
4.	1	Lampa
5.	1	Panel sterujący projektora - komputer
6.	1	Skaler
7.	1	Kinowy cyfrowy procesor audio
8.	1	Srebrna perforowana tkanina projekcyjna do pasywnej projekcji 3D
9.	1	Stolik pod zestaw cyfrowy
10.	-	Montaż, uruchomienie, zestrojenie
11.	5 osób	Szkolenie pracowników kina

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kinowy projektor cyfrowy
  - projektor cyfrowy 4K w standardzie DCI
2. Serwer kina cyfrowego
  - odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI
3. Obiektów projekcyjny
  - odpowiedni obiekt do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w kinie „Wawrzyn” MDK w Mogilnie (umożliwiający uzyskanie odpowiedniego formatu, dostosowanego do wymiarów ekranu i odległości projektor – ekran)
4. Lampa
  - odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie „Wawrzyn” MDK w Mogilnie
5. Stolik
  - odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy
6. Panel sterujący
  - dedykowany komputer lub panel sterujący projektora
7. Projektor wizyjny (skaler)
  - procesor wizyjny do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł
8. Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego
9. Szkolenie pięciu kinooperatorów w siedzibie zamawiającego.

### Sprzęt uzupełniający niezbędny do realizacji zadania

1. Kinowy cyfrowy procesor audio
  - procesor audio powinien współpracować z funkcjonującym w kinie „Wawrzyn” MDK system audio oraz projektorem cyfrowym oraz posiadać wejścia/wyjścia minimum w ilości:
    - 1 wejście analogowe,
    - 1 wejście typu NonSync,
    - 1 wejście mikrofonowe,
    - 1 wejście Dolby Surround 7.1
    - 1 wejście ośmiokanałowe analogowe DB – 25
2. Srebrna perforowana tkanina projekcyjna do pasywnej projekcji 3D o wymiarach 915 cm x 450 cm wraz z montażem na istniejącej ramie

Przedmiot zamówienia obejmuję dostawę, montaż, zestrojenie, uruchomienie sprzętu technicznego oraz szkolenie pięciu kinooperatorów w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie technicznym przedmiotu zamówienia *stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ* .

### 3.8. Ponadto:

a) Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w Kinie Wawrzyn w Mogilnie. Osobą do kontaktu w sprawie ustalenia szczegółowego terminu dokonania wizji lokalnej jest Pan Jan Szymański .

Wizja lokalna jest niezbędna do dobrania projektora cyfrowego umożliwiającego montaż lampy odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie „Wawrzyn” MDK w Mogilnie.

- b) Zamawiający zastrzega sobie uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji dla publiczności u Zamawiającego.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty na określone zadanie.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- g) Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- i) Rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu czynności odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Do 40 dni od dnia podpisania umowy, przy czym podpisanie niniejszej umowy możliwe będzie po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należycie (*referencje lub protokoły odbioru*) - załącznik nr 6 do SIWZ.

Jako jedną dostawę należy traktować zrealizowany zakres rzeczowy na podstawie jednorazowej umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wg formuły - spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

5.3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr113, poz.759 z późn. zm.)

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

### **6.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22ust.1 ustawy – **załącznik nr 2** ,

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień składania ofert

### **6.2.w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ustawy Pzp**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) w przypadku przystąpienia do przetargu podmiotów działających w formie spółki cywilnej lub grupy przedsiębiorców działających w formie konsorcjum należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę upoważnioną do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do ich wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2.

### **6.3. Pozostałe dokumenty i załączniki**

1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**

2) dokument zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdzający dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca zamierza polegać na:

wiedzy i doświadczeniu – wykaz wykonania/wykonywania prac i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac (o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego - *załączyć jeżeli dotyczy*,

3) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4) Certyfikat lub dokument równoważny wystawiony przez producenta sprzętu, autoryzujący wykonawcę do dostaw jego sprzętu.

#### **6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt.6.2. ppkt.2)** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Składa także dokument, że:

2)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.



## **7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

### **WYKONAWCAMI:**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Jana Szymańskiego, tel. 52/ 315-24-80.

### 7.3. Wyjaśnienie treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2),

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa

i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego,

2) uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

10.1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę napisaną czytelnie w języku polskim,

2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,

4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

- 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz zawierać informacje i dane określone w załącznikach do SIWZ,
- 7) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 9) w przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

10.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
- 3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika,
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10.3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa kinowego sprzętu cyfrowego – cyfryzacja kina Wawrzyn w Mogilnie wraz z montażem, zestrojeniem, uruchomieniem sprzętu oraz szkoleniem**

**pięciu kinooperatorów”**

**„Nie otwierać przed 27 sierpnia 2012 r. godz. 11:15”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy przesłać/ składać do dnia: 27 sierpnia 2012 r. do godz.11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Mogileński Dom Kultury w Mogilnie, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1, 88-300 Mogilno,

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi 27 sierpnia 2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Mogileński Dom Kultury w Mogilnie, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 1,

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert- najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.1. Wysokość wynagrodzenia ustala się w oparciu o stawki jednostkowe określone w formularzu ofertowym.

2.2. Sposób obliczania punktów badanej oferty:

Cena wykonania zamówienia (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta, która uzyskała największą ilość punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jednakże w myśl zapisów punktu 2.2 niniejszej SIWZ.

14.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.mdk.mogilno.pl](http://www.mdk.mogilno.pl),

14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku cofnięcia dofinansowania przez PISF.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza..

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wykonawcą tylko i wyłącznie wówczas, gdy Zamawiający wcześniej podpisze umowę o dofinansowaniu zadania z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do treści umowy następujących zmian.

- dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy powodujące poprawienie parametrów technicznych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę ryczałtową brutto,

-zmiana ceny brutto, spowodowana ustawową zmianą stawki podatku VAT (kwota netto jest kwotą stałą),

3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych,
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

#### **18. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Opis techniczny.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw.